

Så kan väljaren identifiera sig

Väljare kan identifiera sig på tre sätt:

- Id-handling (fysisk eller digital).
- Någon annan med godkänd id-handling kan styrka väljarens identitet.
- Någon av er röstmottagare känner väljaren.

Id-handling.

En id-handling (fysisk eller digital) ska alltid ha:

- ✓ foto
- ✓ namn
- ✓ personnummer eller födelsedatum

Digital id-handling.

Två digitala id-handlingar kan godtas:

- ID-kort i BankID
- Freja+



Så här kontrollerar du giltighet på digitalt id:

BankID:

- 1 Öppna BankID-appen i din mobil.
- 2 Tryck på "Skanna QR-kod".
- 3 Skanna väljarens digitala id-kort.
- 4 Om det är ett giltigt id får du upp en bild med fotografi, namn och personnummer, motsvarande den som väljaren visar upp.

Freja+ i appen:

- 1 Öppna Freja-appen i din mobil.
- 2 Tryck på "Skanna" och skanna väljarens digitala id-kort.
- 3 Om det är ett giltigt id får du upp en kod som även väljaren ska ha fått upp på sin skärm. Kontrollera att koderna överensstämmer.

Freja+ på webben:

- 1 Öppna webbläsaren och gå in på kontroll. frejaeid.com.
- 2 Fyll i väljarens personnummer.
- 3 Om det är ett giltigt id får du upp en kod som även väljaren ska ha fått upp på sin skärm. Kontrollera att koderna överensstämmer.

Ta emot väljarens röster

Denna instruktion är för dig som tar emot väljarens legitimation och valkuvert.

Förberedelser:

Lägg ut valsedlarna i rätt ordning bakom valskärmen eller på annan avskild plats. Väljaren gör i ordning sin röst ensam.

Om väljaren ber om hjälp:

- ✓ Du eller någon annan kan hjälpa väljaren.
- ✓ Informera väljaren om din tystnadsplikt.
- ✓ Väljaren måste kunna uttrycka sin vilja vilket kan ske muntligt, skriftligt, genom att peka eller liknande.
- ✓ Om någon annan hjälper väljaren ska du också närvara.

Ta emot rösterna:

- 1 Be om legitimation och röster.
- 2 Kontrollera att legitimationen stämmer överens med den person du har framför dig.
- 3 Ge legitimationen till din kollega som är inloggad i den digitala väljarförteckningen.
- 4 Granska valkuverten och säkerställ att:
 - ✓ fliken är igenklustrad eller invikt.
 - ✓ bara en, ovikt, valsedel finns per kuvert.
 - ✓ inga markeringar finns på kuverten.
- 5 Bekräfta att antal valkuvert stämmer med rösträtten.
- 6 Lägg valkuverten tillsammans med ett adresskort i fönsterkuvertet så att Valmyndighetens adress syns.

7 Klistra igen fönsterkuvertet ordentligt och lämna det till din kollega som kopplar rösten i den digitala väljarförteckningen.

8 När du får tillbaka fönsterkuvertet, läs upp väljarens nummer i röstlängden så att ni kan dubbelkolla att siffrorna stämmer.

9 Hantera fönsterkuvertet enligt valnämndens instruktioner och förvara rösten säkert till dess att du lämnar den för vidare hantering.

Om väljaren saknar legitimation

Se instruktionen "Så kan väljaren identifiera sig" för alternativ.

Är ni klara med dagens röstmottagning?

Fyll i en dagrapport för dagen och följ valnämndens instruktioner för inlämning av röster och blanketter.



Markera i den digitala väljarförteckningen

Denna instruktion är för dig som är inloggad i den digitala väljarförteckningen och markerar väljare i den.

Förberedelser:

- ✓ Fyll i dagens datum på inloggningsbilagan.
- ✓ Kryssa i "Uppkopplad röstmottagning" på inloggningsbilagan och skriv ditt namn.
- ✓ Ställ dig i webbläsarens adressfält och skanna QR-koden på bilagan som ni ska använda.
- ✓ Logga in med e-legitimation i den digitala väljarförteckningen.

Om inloggningsbilagan

Bara du kan ta emot röster med den inloggningsbilaga som du har påbörjat. När någon annan ska jobba i systemet så behöver hen börja på en ny. Ni behöver inte fylla bilagan innan ni kan byta. Systemet meddelar även när en inloggningsbilaga är full och du behöver börja på en ny.

Markera en väljare i den digitala väljarförteckningen:

- 1 Sök fram väljaren genom att skanna baksidan av körkortet eller skriva in personnumret manuellt.

Om du får ett meddelande om att rösten ska hanteras på särskilt sätt, byt instruktion och ta emot rösten nedkopplat.
- 2 Kontrollera att uppgifterna i systemet stämmer överens med id-handlingen och markera hur väljaren har identifierat sig.
- 3 Meddela rösträtten till din kollega som granskar valkuverten. T.ex. "Har rösträtt i alla tre val".
- 4 Skanna koden på fönsterkuvertet för att koppla ihop rösten med väljaren.
- 5 Skriv löpnummer och väljarens nummer i röstlängden tydligt på fönsterkuvertet.

Löpnummer Nummer i röstlängd
104 27 08 0716 1234

- 6 Kryssa över löpnumret på inloggningsbilagan.
- 7 Lämna över fönsterkuvertet till din kollega som läser upp siffrorna du har antecknat. Kontrollera att det stämmer med siffrorna som står på skärmen.

