

Instruktion för rösträknare



Valmyndigheten

Innehållsförteckning

Instruktioner för rösträknare

- 1 Räkna omslag för partier som anmält kandidater (låst lista)
- 2 Räkna omslag för partier utan anmälda kandidater (olåst lista) som bedöms ha möjlighet att ta mandat
- 3 Räkna omslag för partier utan anmälda kandidater (olåst lista) som inte bedöms ta mandat

Räkna omslag för partier som anmält kandidater (låst lista)

Gör så här:

- 1 Öppna omslaget och kontrollera att antalet röster stämmer mot antalet som är anteckat på omslaget. Om det inte stämmer räkna om. Om det fortfarande inte stämmer anteckna det korrekta antalet.
- 2 Inkludera valsedlar som sitter fast med gem på utsidan av omslaget.
- 3 Bedöm valsedlarna en i taget och sortera dem i följande högar. Blanda inte listnummer:
 - ✓ Namnvalsedlar med personröst.
 - ✓ Namnvalsedel utan personröst.
 - ✓ Valsedlar med enbart partinamn (90 000-valsedlar).
- 4 Bunta namnvalsedlar utan personröst och 90 000-valsedlar var för sig. Gör högar om 50 valsedlar och sätt gummi-band runt varje bunt. Valsedlar som blir över (färre än 50) fästs ihop med gem. Lägg valsedlar som krävt särskild bedömning överst. Skriv antalet i övre högra hörnet på den översta valsedeln.
- 5 Kontrollera att summan av högarna stämmer med det totala antalet röster för partiet (summan på omslaget plus de valsedlar som satt fast med gem). Räkna om igen om det inte stämmer.
- 6 Meddela räkneledaren summan efter kontrollräkning (från omslaget eller dina anteckningar), totalsumman efter att fastsatta valsedlar inkluderats och antalet för varje hög.

- 7 Ta emot personröstförteckningarna för partiet från räkneledaren.
- 8 Hantera valsedlarna med personröster. Arbeta med ett listnummer åt gången och dubbekolla att det är rätt personröstförteckning.
- 9 Grinda personrösterna vid behov.
 - ✓ Person 1 säger kandidatnumret,
 - ✓ Person 2 svarar med namnet och grindar, Person 1 verifierar namnet och sorterar i en hög per kandidat).

Nr	Kandidat	Antal	Plats för att grinda
32	Honorä Helgeandsholmen		III
33	Anton Andersson	7	III II
34	Birgitta Bengtsson		
35	Carl Cedergren		
36	Doris Dahlbom	11	III III I
37	Erik Eskilsson		

- 10 Summera personrösterna för varje kandidat:
 - ✓ Person 1: Räkna antalet valsedlar i varje hög. Låt valsedlar som krävde särskild bedömning ligga överst. Notera antalet i övre högra hörnet på den översta valsedeln och bunta med gem.
 - ✓ Person 2: Räkna grindarna för varje kandidat och fyll i kolumnen för antal.

OBS! Vänd →

- 11 Samla ihop högarna i kandidatordning. Person 1 säger antalet röster på kandidaten. Person 2 bekräftar summan.
- 12 Person 2: Summera det totala antalet personröster på personröstförteckningen. Kontrollera att summan stämmer med den summa ni meddelade räkneledaren. Räkna igen om det inte stämmer.
- 13 Fortsätt med nästa listnummer enligt punkt 9–12.
- 14 Lägg tillbaka valsedlarna i omslaget och lämna omslaget och personröstförteckningarna till räkneledaren.

Om något avviker

Om du upptäcker något som avviker, titta i bedömningsstödet eller stäm av med din räkneledare.



Räkna omslag för partier utan anmälda kandidater (olåst lista) som bedöms ha möjlighet att ta mandat

Gör så här:

- 1 Öppna omslaget och kontrollera att antalet röster stämmer mot antalet som är antecknat på omslaget. Om det inte stämmer räkna om. Om det fortfarande inte stämmer anteckna det korrekta antalet.
- 2 Inkludera valsedlar som sitter fast med gem på utsidan av omslaget.
- 3 Bedöm valsedlarna en i taget och sortera dem i följande högar. Använd bedömningsstödet eller stäm av med din räkneledare vid behov. Blanda inte listnummer:
 - ✓ Valsedlar med tillskrivna namn på kandidater som lämnat samtycke (en hög per unik sammansättning namn).
 - ✓ Namnvalsedlar med personröst.
 - ✓ Namnvalsedlar utan personröst.
 - ✓ Valsedlar med enbart partinamn (90 000-valsedlar).
- 4 Bunta namnvalsedlar utan personröst och 90 000-valsedlar var för sig. Gör högar om 50 valsedlar och sätt gummi-band runt varje bunt. Valsedlar som blir över (färre än 50) fästs ihop med gem. Lägg valsedlar som krävt särskild bedömning överst. Skriv antalet i övre högra hörnet på den översta valsedeln.
- 5 Ta emot personröstförteckningarna för partiet från räkneledaren, om du inte redan fått dem.
- 6 Hämta personröstförteckningar (eller beställ nya) för valsedlar med tillskrivna namn.
- 7 Skriv det nya listnumret längst ner på valsedlarna med tillskrivna namn.
- 8 Kontrollera att summan av högarna stämmer med det totala antalet röster för partiet (summan på omslaget plus de valsedlar som satt fast med gem). Räkna om igen om det inte stämmer.
- 9 Meddela räkneledaren summan efter kontrollräkning (från omslaget eller dina anteckningar), totalsumman efter att fastsatta valsedlar inkluderats och antalet för varje hög.
- 10 Hantera valsedlarna med personröster. Arbeta med ett listnummer åt gången och använd rätt personröstförteckning (av de du fått av räkneledaren och de du själv hämtat i steg 6).
- 11 Grinda personrösterna vid behov (Person 1 säger numret, Person 2 svarar med namnet och grindar, Person 1 verifierar namnet och sorterar i en hög per kandidat).

OBS! Vänd →



- 12 Summera personrösterna för varje kandidat:
 - ✓ Person 1: Räkna antalet valsedlar i varje hög. Låt valsedlar som krävde särskild bedömning ligga överst. Notera antalet i övre högra hörnet på den översta valsedeln och bunta med gem.
 - ✓ Person 2: Räkna grindarna för varje kandidat och fyll i kolumnen för antal.
- 13 Samla ihop högarna i kandidatordning.
 - ✓ Person 1 säger antalet röster på kandidaten,
 - ✓ Person 2 bekräftar summan.
- 14 Person 2: Summera det totala antalet personröster på personröstförteckningen. Kontrollera att summan stämmer med den summa ni meddelade räkneledaren. Räkna igen om det inte stämmer.
- 15 Fortsätt med nästa listnummer enligt punkt 11–14.
- 16 Lägg tillbaka valsedlarna i omslaget och lämna omslaget och personröstförteckningarna till räkneledaren.

Om något avviker

Om du upptäcker något som avviker, titta i bedömningsstödet eller stäm av med din räkneledare.



Räkna omslag för partier utan anmälda kandidater (olåst lista) som inte bedöms ta mandat

Gör så här:

- 1 Öppna omslaget och kontrollera att antalet röster stämmer mot antalet som är anteckat på omslaget. Om det inte stämmer räkna om. Om det fortfarande inte stämmer anteckna det korrekta antalet.
- 2 Inkludera valsedlar som sitter fast med gem på utsidan av omslaget.
- 3 Bedöm valsedlarna en i taget och sortera i följande högar. Använd bedömningsstödet eller stäm av med din räkneledare vid behov. Blanda inte listnummer:
 - ✓ Valsedlar med tillskrivna namn på kandidater som lämnat samtycke.
 - ✓ Namnvalsedlar med personröst.
 - ✓ Namnvalsedlar utan personröst.
 - ✓ Valsedlar med enbart partinamn (90 000-valsedlar).
- 4 Anteckna personrösten från valsedlarna med tillskrivna namn på de tomma raderna i slutet av personröstförteckningen. Använd dessa tomma rader även om personen finns på den tryckta personröstförteckningen.
- 5 Skriv 90 000 längst ner på valsedlarna med tillskrivna namn och flytta dessa valsedlar till högen med valsedlar med enbart partinamn (90 000-valsedlar). Dessa ska från och med nu behandlas som valsedlar med enbart partinamn.
- 6 Bunta namnvalsedlar utan personröst och 90 000-valsedlar var för sig. Gör högar om 50 valsedlar och sätt gummi-band runt varje bunt. Valsedlar som blir över (färre än 50) fästs ihop med gem. Lägg valsedlar som krävt särskild bedömning överst. Skriv antalet i övre högra hörnet på den översta valsedeln.
- 7 Kontrollera att summan av högarna stämmer med det totala antalet röster för partiet (summan på omslaget plus de valsedlar som satt fast med gem). Räkna igen om det inte stämmer.
- 8 Meddela räkneledaren summan efter kontrollräkning (från omslaget eller dina anteckningar), totalsumman efter att fastsatta valsedlar inkluderats och antalet för varje hög.
- 9 Ta emot personröstförteckningarna för partiet från räkneledaren. Hantera valsedlarna med personröster. Arbeta med ett listnummer åt gången och använd rätt personröstförteckning.
- 10 Grinda personrösterna vid behov (Person 1 säger numret, Person 2 svarar med namnet och grindar, Person 1 verifierar namnet och sorterar i en hög per kandidat).

OBS! Vänd →



- 11 Summera personrösterna för varje kandidat:
 - ✓ Person 1: Räkna antalet valsedlar i varje hög. Låt valsedlar som krävde särskild bedömning ligga överst. Notera antalet i övre högra hörnet på den översta valsedeln och bunta med gem.
 - ✓ Person 2: Räkna grindarna för varje kandidat och fyll i kolumnen för antal.
- 12 Samla ihop högarna i kandidatordning. Person 1 säger antalet röster på kandidaten, och Person 2 bekräftar summan.
- 13 Person 2: Summera det totala antalet personröster på personröstförteckningen. Kontrollera att summan stämmer med den summa ni meddelade räkneledaren. Räkna igen om det inte stämmer.
- 14 Fortsätt med nästa listnummer enligt punkt 11–14.
- 15 Lägg tillbaka valsedlarna i omslaget och lämna omslaget och personröstförteckningarna till räkneledaren.

Om något avviker

Om du upptäcker något som avviker, titta i bedömningsstödet eller stäm av med din räkneledare.





Valmyndigheten