

Bilaga:
Inloggningsbilaga med tryckt väljarförteckning

1. Mottagna förtidsröster

Anteckna antalet förtidsröster som mottagits under dagen. Förtidsröster som inte har kopplats i den digitala väljarförteckningen ska överlämnas till valnämnden för efterregistrering, följ valnämndens instruktioner. Hantera felaktigt iordninggjorda budröster enligt valnämndens instruktioner.

Förtidsröster mottagna enligt den digitala väljarförteckningen	Antal kommuninterna
	Antal kommunexterna
Förtidsröster som ska överlämnas till valnämnden för efterregistrering	Antal
Totalt mottagna förtidsröster (räkna antal fönsterkuvert)	Antal

Felaktigt iordninggjorda budröster. OBS! Räknas inte in i totalen	Antal
--	-------

2. Särskilda händelser under röstmottagningen

Anteckna eventuell ordningsstörning eller annan händelse som kan ha påverkat arbetet, samt om röstmottagningen fick avbrytas. Anteckna vad som hände, inblandade, klockslag, nummer på eventuella förseglingar, samt vilka åtgärder som vidtogs. Anteckna även om antalet mottagna fönsterkuvert inte stämmer med antalet kopplingar i den digitala röstlängden och trolig förklaring till detta, informera även valnämnden direkt.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Texta namn.

4. Underskrifter

Röstmottagare	Röstmottagare
---------------	---------------

Anteckna särskilda händelser under hämtning/mottagning.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There is a solid vertical line on the left side, creating a margin. The paper appears to be from a notebook or a standard ruled document.