

# Länsstyrelsens mottagning av uppsamlingsdistrikt

Manualen beskriver normalförloppet vid länsstyrelsens mottagning av uppsamlingsdistrikt. Om det inlämnade materialet har brister som inte beskrivs i den här manualen – kontakta den som ansvarar för mottagningen på länsstyrelsen.

Valnämnden genomför den preliminära rösträkningen onsdagen efter valdagen. Valnämndens representanter lämnar minst två kassar (grön och röd). Är kommunen kretsindelad ska det finnas två kassar (grön och röd) för varje valkrets.

Protokoll Valnämndens preliminära rösträkning ska finnas i den röda kassen, och Resultatbilagan i den gröna kassen. De ska vara placerade så att de går att läsa genom plasten. Det går bra att röstlängderna levereras utanför den röda kassen om de inte fått plats. Om kommunen har kommunal folkomröstning och behöver röstlängderna, kom överens om när kommunen ska lämna dem till länsstyrelsen. Röstlängderna ska hanteras i enlighet med din länsstyrelses rutin.

Följ stegen nedan för att kontrollera materialet. När kassarna kontrollerats är uppsamlingsdistriktet mottaget. Gå vidare till nästa uppsamlingsdistrikt om sådant finns. När alla kommunens kassar har kontrollerats är mottagningen klar.

# LÄNSSTYRELSENS MOTTAGNING AV UPPSAMLINGSDISTRIKT

## Kontroll av grön kasse

### 1. Är valkassen försluten?

**JA**

▶ Fortsätt till steg 2.

**NEJ**

▶ Låt valnämndens representant kontrollera kassen enligt manualen för kommunens mottagning på valnatten. Be valnämnden att anteckna i protokollet varför kassen var öppen. Valnämndens representant ska försluta kassen igen innan den slutligen lämnas över till länsstyrelsen.

### 2. Är resultatbilagan placerad så att den går att läsa genom plasten?

**JA**

▶ Gå vidare till steg 3.

**NEJ**

▶ Om du inte kan läsa resultatbilagan genom plasten, be valnämndens representant öppna kassen och vända på bilagan samt anteckna i protokollet varför kassen har öppnats. Valnämndens representant ska försluta kassen igen innan den slutligen lämnas över till länsstyrelsen.

### 3. Är samtliga kontrollrutor på resultatbilagan ifyllda?

**JA**

▶ Fortsätt till steg 4.

**NEJ**

▶ Ge tillbaka kassen till valnämndens representanter. De gör de kontroller de anser nödvändiga. Be valnämnden anteckna i protokollet vad som saknades och vad som rättades samt försluta kassen innan den slutligen lämnas över till länsstyrelsen.

# LÄNSSTYRELSENS MOTTAGNING AV UPPSAMLINGSDISTRIKT

## Kontroll av röd kasse

### 1. Är den röda kassen försluten?

**JA**

▶ Gå vidare till steg 2.

**NEJ**

▶ Låt valnämndens representant kontrollera kassen. Be valnämnden att anteckna i protokollet varför kassen var öppen.

### 2. Öppna den röda kassen och gå vidare till steg 3

### 3. Är protokollet underskrivet?

**JA**

▶ Gå vidare till steg 4.

**NEJ**

▶ Be valnämnden att anteckna i protokollet varför protokollet inte var underskrivet. Protokollet ska vara underskrivet innan länsstyrelsen kan ta emot den röda kassen.

### 4. Har kommunen satt kryss i rutorna på blanketten "Kvittens uppsamlingskasse" samt undertecknat den?

**JA**

▶ Fortsätt till steg 5.

**NEJ**

▶ Rutorna fylls i när innehållet i den röda kassen granskas av kommunen. Be valnämnden anteckna eventuella avvikelser i protokollet.

### 5. Har länsstyrelsen satt kryss i rutorna på blanketten "Kvittens uppsamlingskasse" samt undertecknat den?

**JA**

▶ Lägg tillbaka blanketten i kassen och gå vidare till steg 6.

**NEJ**

▶ Kryssa i rutorna och underteckna blanketten. Lägg tillbaka blanketten i kassen.

# LÄNSSTYRELSENS MOTTAGNING AV UPPSAMLINGSDISTRIKT

## 6. Har kommunens samtliga röstlängder överlämnats till länsstyrelsen?

**JA**

▶ När kassarna kontrollerats är uppsamlingsdistriktet mottaget. Gå vidare till nästa uppsamlingsdistrikt om sådant finns.

**NEJ**

▶ Be kommunen lämna över röstlängderna.