

Fyll i resultatbilaga och rapportera resultatet

Anteckna i vänstra kolumnen i resultatbilagan:

- ✓ Antal markeringar i röstlängden och antal valkuvert.
- ✓ Resultatet för varje parti och kategori.
- ✓ Summan av alla röster (inklusive ogiltiga).

Skriv endast en siffra i varje ruta (tusental, hundratal, tiotal och ental). Siffrorna måste vara tydliga och läsbara.

Rapportera resultatet:

- 1 Skanna QR-koden på resultatbilagan.
- 2 Logga in med din e-legitimation.
- 3 Kontrollera att det är rätt valdistrikt och ange pinkoden som finns på resultatbilagan.
- 4 Ange antal röster för respektive rapportparti, kategorierna för övriga partier och ogiltiga röster samt summan.
- 5 Kontrollera att de inmatade värdena stämmer överens med de på resultatbilagan. Ta gärna hjälp av en kollega som kan motläsa värdena.
- 6 Signera med din e-legitimation.
- 7 Du får bekräftelse på skärmen att resultatet har skickats in, tillsammans med en tidpunkt.

- 8 Ta en skärmdump på bekräftelsen.
- 9 Ange tidpunkten på resultatbilagan och skriv under.

Om det uppstår problem med rapporteringen:

- ✓ Låt någon annan av rapportörerna i vallokalen prova med sin telefon.
- ✓ Vänta fem minuter och testa igen.
- ✓ Ring in resultatet. Telefonnummer finns på resultatbilagan.
- ✓ Kontakta valnämnden om det är problem att ringa in resultatet.

Vid fel resultat

Rapportera på nytt om du upptäcker att siffrorna har blivit fel.

