

Valnämndens mottagning – gul, vit och blå kasse

Den här instruktionen gäller för dig som tar emot valkassarna från valdistrikten på valkvällen. Instruktionen är densamma för gul, vit och blå kasse och upprepas i sin helhet för varje valkasse.

Kontrollera en valkasse:

- 1 Lägg protokollet från vallokalen på bordet framför dig.
- 2 Kontrollera att valkassen är försluten.
- 3 Öppna valkassen och ta ut:
 - ✓ Samtliga omslag för valsedlar.
 - ✓ Blanketten "Resultatbilaga".
- 4 Ta fram resultatbilagan och kontrollera att:
 - ✓ tiden för rapportering är antecknad och signerad,
 - ✓ antal markeringar i röstlängden är ifyllt,
 - ✓ antal valkuvert i valurnan är ifyllt,
 - ✓ antalet markeringar i röstlängden stämmer överens med antalet valkuvert i valurnan. Om det finns en skillnad, kontrollera att en trolig orsak är antecknad i protokollet under punkten 9 och för det val som kassen ni kontrollerar hör till,
 - ✓ antal röster per rapportparti och antal röster för övriga kategorier är summerade på resultatbilagan.
- 5 Ta fram samtliga omslag för valsedlar och kontrollera **ett i taget** för att se att:
 - ✓ omslaget är förslutet,
 - ✓ omslaget är undertecknat av valdistriktets ordförande och en röstmottagare, och
 - ✓ det angivna antalet på omslaget stämmer överens med det angivna antalet röster på resultatbilagan,

- ✓ sätt ett kryss för rätt kategori i kolumnen "Omslag mottagna av valnämnden" på resultatbilagan. Fortsätt med nästa omslag tills valkassen är tom.

- 6 Lägg alla omslag i en ny gul, vit eller blå valkasse beroende på vilket val du granskat.
- 7 Lägg resultatbilagan i den nya valkassen så man kan se kommunens anteckningar väl synligt genom plasten. Lägg i de granskade omslagen bakom resultatbilagan.
- 8 Gå vidare till nästa valkasse.

Om något avviker under kontrollen så ska ni:

1. Be representanterna från valdistriktet att, om möjligt, åtgärda felet.
2. Anteckna i protokollet, punkt 11, vad som blivit fel och vilka åtgärder ni vidtagit.
3. Be ansvarig om hjälp om ni inte vet hur ni ska åtgärda felet.

När samtliga valkassar är granskade

- 1 Lägg protokollet för vallokal i den gula kassen med sidan 3 synlig genom plasten, på motsatt sida om resultatbilagan.
- 2 Förslut samtliga tre valkassar och den röda uppsamlingskassen.
- 3 Förvara kassarna enligt valnämndens instruktioner.