

# Valnämndens mottagning – uppsamlingskasse

Den här instruktionen gäller för dig som tar emot röd uppsamlingskasse från valdistrikten på valkvällen.

## Kontrollera röd uppsamlingskasse

- 1 Kontrollera att uppsamlingskassen är försluten.
- 2 Öppna uppsamlingskassen och ta ut:
  - ✓ Samtliga omslag.
  - ✓ Blanketterna "Kvittens uppsamlingskasse" och "Protokoll vallokal".
  - ✓ Röstlängden (två delar om den är delad). Hantera enligt valnämndens instruktioner.
- 3 Ta fram "Protokoll vallokal" och kontrollera att:
  - ✓ det är signerat av valdistriktets ordförande och en röstmottagare,
  - ✓ alla sidor finns med,
  - ✓ anteckningarna är läsbara,
  - ✓ uppgifter om vilka röstmottagare som varit närvarande under röstmottagningen är antecknat,
  - ✓ telefonnummer till valdistriktets ordförande och vice ordförande är nedskrivet.
- 4 Kontrollera om det finns fler anteckningar bifogade till protokollet.
  - ✓ Om särskilda händelser har noterats i någon av kolumnerna 5 eller 8 (Övriga händelser under röstmottagning/rösträkning), läs anteckningarna och bedöm om det påverkar granskningen av uppsamlingskassen och övriga valkassar.

- ✓ Om det finns fler anteckningar bifogade till protokollet, säkerställ att alla sidor finns med och att anteckningarna är läsbara.

- 5 Ta fram samtliga omslag och kontrollera **ett i taget**, för att se att:
  - ✓ omslaget är förslutet,
  - ✓ omslaget är underskrivet av valdistriktets ordförande och ytterligare en röstmottagare,
  - ✓ angivna antal inom ifyllda kategorier på omslaget stämmer överens med samma ifyllda antal på blanketten "Kvittens uppsamlingskasse".
- 6 Sätt ett kryss för det granskade omslaget på "Kvittens uppsamlingskasse".
- 7 Fortsätt på samma sätt med övriga omslag.
- 8 Underteckna blanketten "Kvittens uppsamlingskasse" (**en** av er mottagare gör detta).

### Om något avviker när ni kontrollerar ska ni:

1. Be representanterna från valdistriktet att, om möjligt, åtgärda felet.
2. Anteckna i protokollet, punkt 11, vad som blivit fel och vilka åtgärder ni vidtagit.
3. Be ansvarig om hjälp om ni inte vet hur ni ska åtgärda ett fel.

**OBS! Vänd →**

9 Lägga ner blanketten "Kvittens uppsamlingskasse" i en ny röd kasse med framsidan synlig genom kassen, tillsammans med de granskade omslagen. **Förslut inte kassen. Denna ska förslutas efter att gul, vit och blå valkasse är kontrollerad.**

10 Behåll protokollet på bordet, det ska användas vid granskning av gul, vit och blå valkasse.

11 Gå vidare till granskning av gul, vit och blå valkasse. Se separat instruktion.

## Finns ett omslag för felsända förtidsröster?

Om det finns ett omslag för felsända förtidsröster i uppsamlingskassen, kontakta ansvarig för mottagningen. Innehåller det röster som ska till en annan kommun, ska de skickas med PostNord omgående – på måndag morgon efter valdagen. Ska de till ett annat valdistrikt inom kommunen, hanteras de vid valnämndens uppsamlingsräkning på onsdagen efter valdagen.

