

Markera i inloggningsbilagan

Denna instruktion är för dig som hanterar inloggningsbilagan.

Förberedelser:

- ✓ Fyll i dagens datum på inloggningsbilagan.
- ✓ Kryssa i "Nedkopplad röstmottagning".

Markera väljaren i inloggningsbilagan:

- 1** Skriv tydligt väljarens personnummer och namn.

Väljarens personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)	Väljarens namn
970314-2399	Vide Valsson

- 2** Markera hur väljaren styrkt sin identitet:

- a. Kryssa för rutan "Leg":

Leg	Intygar
<input checked="" type="checkbox"/>	

- b. Personnummer för den som intygar väljarens identitet:

Leg	Intygar
<input type="checkbox"/>	671202-2884

- c. Initialer för den röstmottagare som intygar väljarens identitet:

Leg	Intygar
<input type="checkbox"/>	KL

Hoppa inte över någon rad!

Om du skriver fel behöver du korrigera på samma rad (om det går att göra tydligt) eller använda baksidan av inloggningsbilagan för att skriva ner väljarens uppgifter. Ange löpnumret som anteckningen gäller.

- 3** Skriv löpnumret från inloggningsbilagan på fönsterkuvertet.

Löpnummer
501

Löpnummer	Nummer i röstlängd
501	

- 4** Lämna tillbaka fönsterkuvertet till din kollega som läser upp löpnumret du har antecknat. Kontrollera att det stämmer med väljarens rad på inloggningsbilagan.

Kom ihåg!

Börja på en ny inloggningsbilaga om ni ska byta till uppkopplad röstmottagning.

