

Ta emot väljarens röster

Denna instruktion är för den röstmottagare som tar emot väljaren, väljarens legitimation och valkuvert vid röstmottagningsbordet.

- 1 Be om legitimation och röster.
- 2 Kontrollera att legitimationen stämmer överens med den person du har framför dig.
- 3 Ge legitimationen till din kollega som är inloggad i den digitala väljarförteckningen.
- 4 Granska valkuverten och säkerställ att:
 - ✓ fliken är igenklistrad eller invikt.
 - ✓ bara **en**, ovikt, valsedel finns per kuvert.
 - ✓ inga markeringar finns på kuverten.
- 5 Bekräfta att antal kuvert stämmer med rösträtten.
- 6 Lägg valkuverten tillsammans med adresskortet i fönsterkuvertet så att Valmyndighetens adress syns.
- 7 Klistra igen fönsterkuvertet ordentligt och lämna det till din kollega som kopplar rösten i den digitala väljarförteckningen.
- 8 När du får tillbaka fönsterkuvertet, läs upp väljarens nummer i röstlängden så att ni kan dubbelkolla att siffrorna stämmer.
- 9 Lägg fönsterkuvertet i uppsamlingslådan och lämna tillbaka väljarens legitimation.

Om väljaren saknar legitimation

Se instruktionen "Så kan väljaren identifiera sig" för alternativ.

Tips!

Förbered fönsterkuverten genom att lägga ner adresskortet i förväg. Då är det bara att lägga valkuverten bakom adresskortet i steg 6.

