

Ta emot väljarens röster

Denna instruktion är för den röstmottagare som tar emot väljaren, väljarens legitimation och valkuvert vid röstmottagningsbordet.

- 1 Be om legitimation och röster.
- 2 Kontrollera att legitimationen stämmer överens med den person du har framför dig.
- 3 Ge legitimationen till din kollega som sitter med inloggningsbilagan.
- 4 Granska valkuverten och säkerställ att:
 - ✓ fliken är igenklistrad eller invikt.
 - ✓ bara **en**, ovikt, valsedel finns per kuvert.
 - ✓ inga markeringar finns på kuverten.
- 5 Lägg kuverten tillsammans med adresskortet i fönsterkuvertet så att Valmyndighetens adress syns.
- 6 Klistra igen fönsterkuvertet ordentligt och lämna det till din kollega.
- 7 När du får tillbaka fönsterkuvertet, läs upp väljarens löpnummer så att ni kan dubbelkolla att det har blivit rätt.
- 8 Lägg fönsterkuvertet i en separat uppsamlingslåda i väntan på att det kan efterregistreras. Lämna tillbaka väljarens legitimation.

Om väljaren saknar legitimation

Se instruktionen "Så kan väljaren identifiera sig" för alternativ.

Kom ihåg!

Alla röster mottagna under nedkopplad röstmottagning måste efterregistreras. De behöver förvaras tillsammans med inloggningsbilagorna tills de har blivit kopplade i den digitala väljarförteckningen.

