

Förtidsröstning



Valmyndigheten

Innehållsförteckning

- 1 Öppna röstmottagningen
- 2 Så kan väljaren identifiera sig
- 3 Ta emot väljarens röster – uppkopplad
- 4 Ta emot väljarens röster – nedkopplad
- 5 Markera i den digitala väljarförteckningen – uppkopplad
- 6 Markera i inloggningsbilagan – nedkopplad
- 7 Efterregistrera röster – uppkopplad
- 8 Ta emot en budröst – uppkopplad
- 9 Ta emot en budröst – nedkopplad
- 10 Avsluta röstmottagningen
- 11 Om ni behöver avbryta röstmottagningen

Hur du använder instruktionerna

Var och en av instruktionerna kan du riva ut så att du eller den som ska genomföra arbetsmomentet kan ha den bredvid sig som en lathund.



Frågor och svar

Svar på vissa väljarfrågor finns på **val.se**. Du kan också hitta en del svar om du skannar QR-koden. För övriga frågor, kontakta valansvariga i kommunen.

Öppna röstmottagningen

Kontrollera före öppning att:

- ✓ lokalen är bra möblerad med hänsyn till väljarnas flöde, tillgänglighet och skydd av valhemligheten.
- ✓ allt material finns på plats.
- ✓ det är tydligt skyltat till lokalen.
- ✓ affischer om hur röstningen går till är uppsatta där väljare väntas köa.
- ✓ lokalen och intilliggande utrymmen är fria från propaganda och parti-politiska aktiviteter.
- ✓ det finns plats där besökare kan stå eller sitta för att kunna observera röstmottagningen.
- ✓ alla röstmottagare känner till nödutgångar, utrymningsplan och var det finns brandsläckare.

Stäm av:

- ✓ Fördelning av arbetsuppgifter, schema och pauser för dagen.
- ✓ Om ni har behov av att repetera något arbetsmoment innan röstmottagningen öppnar.
- ✓ Vem av er som kontaktar valnämnden vid behov.

Vid öppning:

- 1 Kontrollera att uppsamlingslådan är tom och försegla den.
- 2 Skriv dagens datum, namn på kommun och röstningslokal samt förseglingens eventuella nummer i dagrapporten.

Kom ihåg!

Ni måste vara minst två röstmottagare på plats under hela tiden som röstmottagningen är öppen.



Så kan väljaren identifiera sig

Väljare och bud kan identifiera sig på tre sätt:

- a. Id-handling (fysisk eller digital).
- b. Någon annan med godkänd id-handling kan styrka väljarens identitet.
- c. Du eller någon annan röstmottagare känner väljaren.

Id-handling.

En id-handling (fysisk eller digital) ska alltid ha:

- ✓ foto
- ✓ namn
- ✓ personnummer/födelsedatum

Digital id-handling.

Två digitala id-handlingar kan godtas:

- a. ID-kort i BankID
- b. Freja+



Så här kontrollerar du giltighet på digitalt id:

BankID:

- 1 Öppna BankID-appen i din mobil.
- 2 Tryck på "Skanna QR-kod".
- 3 Skanna väljarens digitala id-kort.
- 4 Om det är ett giltigt id får du upp en bild med fotografi, namn och personnummer, motsvarande den som väljaren visar upp.

Freja+ i appen:

- 1 Öppna Freja-appen i din mobil.
- 2 Tryck på "Skanna" och skanna väljarens digitala id-kort.
- 3 Om det är ett giltigt id får du upp en kod som även väljaren ska ha fått upp på sin skärm. Kontrollera att koderna överensstämmer.

Freja+ på webben:

- 1 Öppna webbläsaren och gå in på **kontroll.frejaeid.com**.
- 2 Fyll i väljarens personnummer.
- 3 Om det är ett giltigt id får du upp en kod som även väljaren ska ha fått upp på sin skärm. Kontrollera att koderna överensstämmer.

Ta emot väljarens röster

Denna instruktion är för den röstmottagare som tar emot väljaren, väljarens legitimation och valkuvert vid röstmottagningsbordet.

- 1 Be om legitimation och röster.
- 2 Kontrollera att legitimationen stämmer överens med den person du har framför dig.
- 3 Ge legitimationen till din kollega som är inloggad i den digitala väljarförteckningen.
- 4 Granska valkuverten och säkerställ att:
 - ✓ fliken är igenklistrad eller invikt.
 - ✓ bara **en**, ovikt, valsedel finns per kuvert.
 - ✓ inga markeringar finns på kuverten.
- 5 Bekräfta att antal kuvert stämmer med rösträtten.
- 6 Lägg valkuverten tillsammans med adresskortet i fönsterkuvertet så att Valmyndighetens adress syns.
- 7 Klistra igen fönsterkuvertet ordentligt och lämna det till din kollega som kopplar rösten i den digitala väljarförteckningen.
- 8 När du får tillbaka fönsterkuvertet, läs upp väljarens nummer i röstlängden så att ni kan dubbelkolla att siffrorna stämmer.
- 9 Lägg fönsterkuvertet i uppsamlingslådan och lämna tillbaka väljarens legitimation.

Om väljaren saknar legitimation

Se instruktionen "Så kan väljaren identifiera sig" för alternativ.

Tips!

Förbered fönsterkuverten genom att lägga ner adresskortet i förväg. Då är det bara att lägga valkuverten bakom adresskortet i steg 6.



Ta emot väljarens röster

Denna instruktion är för den röstmottagare som tar emot väljaren, väljarens legitimation och valkuvert vid röstmottagningsbordet.

- 1 Be om legitimation och röster.
- 2 Kontrollera att legitimationen stämmer överens med den person du har framför dig.
- 3 Ge legitimationen till din kollega som sitter med inloggningsbilagan.
- 4 Granska valkuverten och säkerställ att:
 - ✓ fliken är igenklistrad eller invikt.
 - ✓ bara **en**, ovikt, valsedel finns per kuvert.
 - ✓ inga markeringar finns på kuverten.
- 5 Lägg kuverten tillsammans med adresskortet i fönsterkuvertet så att Valmyndighetens adress syns.
- 6 Klistra igen fönsterkuvertet ordentligt och lämna det till din kollega.
- 7 När du får tillbaka fönsterkuvertet, läs upp väljarens löpnummer så att ni kan dubbelkolla att det har blivit rätt.
- 8 Lägg fönsterkuvertet i en separat uppsamlingslåda i väntan på att det kan efterregistreras. Lämna tillbaka väljarens legitimation.

Om väljaren saknar legitimation

Se instruktionen "Så kan väljaren identifiera sig" för alternativ.

Kom ihåg!

Alla röster mottagna under nedkopplad röstmottagning måste efterregistreras. De behöver förvaras tillsammans med inloggningsbilagorna tills de har blivit kopplade i den digitala väljarförteckningen.



Markera i den digitala väljarförteckningen

Denna instruktion är för dig som är inloggad i den digitala väljarförteckningen och markerar väljare i den.

Förberedelser:

- ✓ Fyll i dagens datum på inloggningsbilagan.
- ✓ Kryssa i "Uppkopplad röstmottagning" på inloggningsbilagan och skriv ditt namn.
- ✓ Ställ dig i webbläsarens adressfält och skanna QR-koden på bilagan som ni ska använda.
- ✓ Logga in med e-legitimation i den digitala väljarförteckningen.

Om inloggningsbilagan

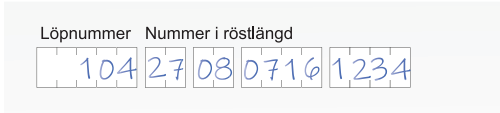
Bara du kan ta emot röster med den inloggningsbilaga som du har påbörjat. När någon annan ska jobba i systemet så behöver hen börja på en ny. Ni behöver inte fylla bilagan innan ni kan byta. Systemet meddelar även när en inloggningsbilaga är full och du behöver börja på en ny.



Markera en väljare i den digitala väljarförteckningen:

- 1 Sök fram väljaren genom att skanna baksidan av körkortet eller skriva in personnumret manuellt.

Om du får ett meddelande om att rösten ska hanteras på särskilt sätt, byt instruktion och ta emot rösten nedkopplad.
- 2 Kontrollera att uppgifterna i systemet stämmer överens med id-handlingen och markera hur väljaren har identifierat sig.
- 3 Meddela rösträtten till din kollega som granskar valkuverten. T.ex. "Har rösträtt i alla tre val".
- 4 Skanna koden på fönsterkuvertet för att koppla ihop rösten med väljaren.
- 5 Skriv löpnummer och väljarens nummer i röstlängden på fönsterkuvertet.


- 6 Kryssa över löpnumret på inloggningsbilagan.
- 7 Lämna över fönsterkuvertet till din kollega som läser upp siffrorna du har antecknat. Kontrollera att det stämmer med siffrorna som står på skärmen.

Markera i inloggningsbilagan

Denna instruktion är för dig som hanterar inloggningsbilagan.

Förberedelser:

- ✓ Fyll i dagens datum på inloggningsbilagan.
- ✓ Kryssa i "Nedkopplad röstmottagning".

Markera väljaren i inloggningsbilagan:

- 1 Skriv tydligt väljarens personnummer och namn.

Väljarens personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)	Väljarens namn
9 7 0 3 1 4 - 2 3 9 9	Vide Valsson

- 2 Markera hur väljaren styrkt sin identitet:

- a. Kryssa för rutan "Leg":

Leg	Intygar
☒	

- b. Personnummer för den som intygar väljarens identitet:

Leg	Intygar
☐	671202-2884

- c. Initialer för den röstmottagare som intygar väljarens identitet:

Leg	Intygar
☐	KL

- 3 Skriv löpnumret från inloggningsbilagan på fönsterkuvertet.

Löp-nummer
501

- 4 Lämna tillbaka fönsterkuvertet till din kollega som läser upp löpnumret du har antecknat. Kontrollera att det stämmer med väljarens rad på inloggningsbilagan.

Kom ihåg!

Börja på en ny inloggningsbilaga om ni ska byta till uppkopplad röstmottagning.

Hoppa inte över någon rad!

Om du skriver fel behöver du korrigera på samma rad (om det går att göra tydligt) eller använda baksidan av inloggningsbilagan för att skriva ner väljarens uppgifter. Ange löpnumret som anteckningen gäller.



Efterregistrera röster

Denna instruktion gäller när ni ska efterregistrera röster som tagits emot under nedkopplad röstmottagning.

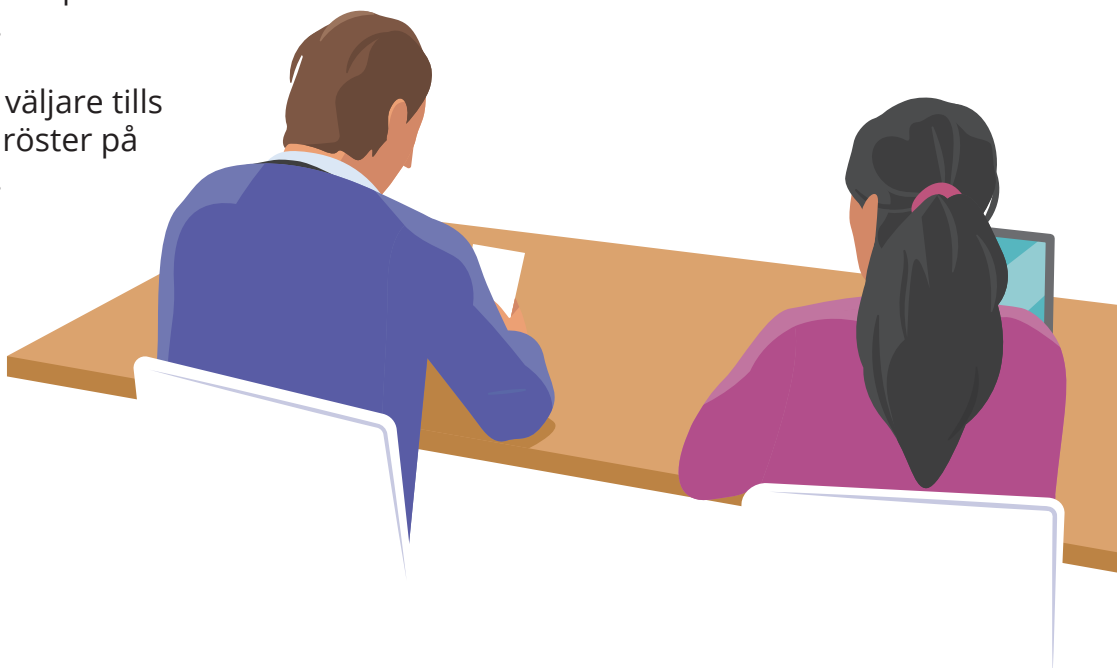
- 1 Skanna inloggningsbilagan och logga in i den digitala väljarförteckningen.
- 2 Klicka på fliken "Efterregistrera röst".
- 3 Kontrollera att löpnumret på skärmen stämmer med det löpnummer som väljaren har på inloggningsbilagan och fönsterkuvertet.
- 4 Sök fram väljaren med hjälp av personnumret på inloggningsbilagan.
- 5 Markera i den digitala väljarförteckningen hur väljaren har styrkt sin identitet.
- 6 Skanna koden på fönsterkuvertet för att koppla ihop rösten med väljaren.
- 7 Skriv väljarens nummer i röstlängden på fönsterkuvertet.
- 8 Lägg förtidsrösten tillsammans med övriga kopplade röster.
- 9 Kryssa över löpnumret på inloggningsbilagan.
- 10 Fortsätt med nästa väljare tills du har kopplat alla röster på inloggningsbilagan.

Öppna inte fönsterkuverten!

Öppna aldrig ett igenklistrat fönsterkuvert. Väljarens rösträtt kommer att kontrolleras på valdagen i vallokalen.

Röster som inte kan efterregistreras

Vissa röster kommer ni inte kunna efterregistrera. Lägg dessa i ett separat omslag för förtidsröster och hantera enligt valnämndens instruktioner.



Ta emot en budröst

Den här instruktionen gäller om det kommer ett bud som ska lämna in en röst för en väljare.

- 1 Kontrollera budets identitet. Bud kan identifiera sig på samma sätt som väljare.
- 2 Kontrollera att ytterkuvert är korrekt iordninggjort:
 - ✓ Det är igenklipst och verkar inte ha blivit öppnat efter det.
 - ✓ Väljaren har fyllt i sin namnunderskrift och personnummer.
 - ✓ Vittnet har fyllt i sin namnunderskrift och personnummer.
 - ✓ Vittnet är 18 år eller äldre.
 - ✓ Budet och vittnet är två olika personer.
 - ✓ Budet har fyllt i sina uppgifter på baksidan av kuvertet (de kan fyllas i på plats).
 - ✓ Budet är 18 år eller äldre.

- 9 Skriv väljarens löpnummer och nummer i röstlängden på fönsterkuvertet.
- 10 Kryssa över löpnumret på inloggningsbilagan.
- 11 Lägg rösten i uppsamlingslådan.

Om budrösten inte kan godkännas

Lägg hela budrösten i omslag för underkända ytterkuvert. Anteckna i dagrapporten att ni tagit emot en felaktigt iordninggjord budröst. Ge budet nytt budröstningsmaterial.

- 3 Klicka på fliken "Ta emot budröst" i den digitala väljarförteckningen.
- 4 Sök fram väljaren genom personnumret som står på ytterkuvertet.
- 5 Kontrollera att väljarens namn och personnummer i den digitala väljarförteckningen stämmer med det på ytterkuvertet.
- 6 Markera hur budet identifierat sig.
- 7 Lägg adresskort och ytterkuvertet i ett fönsterkuvert.
- 8 Klistra igen fönsterkuvertet och skanna för att koppla rösten till väljaren.

Ytterkuvert för budröst

Så här röstas du:

1. Lägga ner en valsedel per valkuvert.
2. Lägga ner valkuvertet i det här kuvertet och klistra igen det. Det vittne och ditt bud ska se på när du gör det.
Om budet är lantbrevbärare baktvivel från vits vara med att röstas läggs ner i kuvertet.
3. Intyga själv.
Jag kan på grund av hög ålder, sjukdom eller funktionsnedsättning inte ta mig till en röstningsstation eller vallokal, eller så röstas jag med lantbrevbärare eller på hälsokommunikationsstation.
Jag intygar att jag själv har gjort i ordning mina valkuvert.
Jag har som tillägg till gjort i ordning mina valkuvert.
Jag har i måkvarn av vittnet och budet lagt mina valkuvert i detta kuvert och klistrat igen det.

Vittnet intygar

- Jag intygar att väljaren själv gjort i ordning sina valkuvert, lagt ner dem i detta kuvert och klistrat igen det som tillägg till.
- Jag intygar att väljaren underkunnat intyget vid punkt 3.
- Jag känner inte till något som säger emot de uppgifter som väljaren lämnat.
- Jag är 18 år eller äldre.

Vittnet och budet får inte vara samma person.

Intygarens namn
Lars-Olof Johansson
Personnummer
Måboda Johansson
År 6,0 **Mån** 0,9 **Dag** 3,0 **Tim** 2,5 **Min** 6,0

Budet intygar

Nils Johansson
Personnummer
Nils Johansson
År 3,6 **Mån** 0,4 **Dag** 0,7 **Tim** 0,4 **Min** 5,5

Vänd ➡

Klistra igen kuvertet!

Budet intygar

- Jag intygar att väljaren är den person som säger sig för att vara.
- Jag har kontrollerat identiteten om han inte är känd för mig.
- Jag intygar att väljaren själv gjort i ordning sina valkuvert, lagt ner dem i detta kuvert och klistrat igen det som tillägg till.
- Jag är 18 år eller äldre.
- Jag är (eller inte) rikligt kryssad i)
- ☐ väljarens anslutning (personnummer, barn, barnens, barnens och spets)
- ☐ väljarens anslutning eller motsvarande
- ☐ anslutning på hälsokommunikationsstation

Intygarens namn
Sven Johansson
Personnummer
Sven Johansson
År 6,1 **Mån** 0,8 **Dag** 2,1 **Tim** 1,1 **Min** 1,7

För lantbrevbärare:

- Jag intygar att väljaren själv överlämnat detta kuvert till mig.
- Jag gör i god för att väljaren är den person som säger sig för att vara och jag har kontrollerat identiteten om väljaren inte är känd för mig.

Budet lämnar in budrösten

- Budrösten kan lämnas in förhandsregistreringskontroll tillsammans med röstlängd eller i väljarens vallokal.
- Mer information finns på väljarens röstskott.
- Budet måste kunna legitimeras sig.

Ta emot en budröst

Den här instruktionen gäller om det kommer ett bud som ska lämna in en röst för en väljare.

- 1 Kontrollera budets identitet. Bud kan identifiera sig på samma sätt som väljare.
- 2 Kontrollera att ytterkuvert är korrekt iordninggjort:
 - ✓ Det är igenklippt och verkar inte ha blivit öppnat efter det.
 - ✓ Väljaren har fyllt i sin namnunderskrift och personnummer.
 - ✓ Vittnet har fyllt i sin namnunderskrift och personnummer.
 - ✓ Vittnet är 18 år eller äldre.
 - ✓ Budet och vittnet är två olika personer.
 - ✓ Budet har fyllt i sina uppgifter på baksidan av kuvertet (de kan fyllas i på plats).
 - ✓ Budet är 18 år eller äldre.
- 3 Skriv väljarens namn och personnummer på inloggningsbilagan enligt ytterkuvertet.
- 4 Markera hur budet har identifierat sig.
- 5 Kryssa i rutan "Budröst".
- 6 Lägg adresskortet och ytterkuvertet för budröst i fönsterkuvertet.
- 7 Skriv väljarens löpnummer på fönsterkuvertet.
- 8 Klistra igen fönsterkuvertet ordentligt.
- 9 Lägg fönsterkuvertet i uppsamlingslådan avsedd för nedkopplad röstmottagning.

Om budrösten inte kan godkännas

Lägg hela budrösten i omslag för underkända ytterkuvert. Anteckna i dagrapporten att ni har tagit emot en felaktigt iordninggjord budröst. Ge budet nytt budröstningsmaterial.

Ytterkuvert för budröst

Så här röstas du:

1. **Lägg ner en valsedel per valkuvert.**

2. **Lägg ner valkuvertet i det här kuvertet och klister igen det. Ditt vittne och ditt bud ska se på när du gör det.**
Om budet är lantbrevbudsare behöver han inte vara med när rösterna läggs ner i kuvertet.

3. **Intyga själv**

- Jag kan på grund av hög ålder, sjukdom eller funktionsnedsättning inte ta mig till en röstningscentral eller valstation, eller så röstade jag med lantbrevbudsare eller på halskontrollmottagningsstation.
- Jag intygar att jag själv har gjort i ordning mina valkuvert.
- Jag har som tillägg till gjort i ordning mina valkuvert.
- Jag har i minnans av vittnet och budet lagt mina valkuvert i detta kuvert och klister igen det.

Valjarens namnunderskrift: Nils Johansson

Valjarens personnummer: Nils Johansson

År: 3 6 10 4 10 7 18 4 5 5

4. **Vittnet intygar**

- Jag intygar att väljaren själv gjort i ordning sina valkuvert.
- Jag har som tillägg till klister igen det som tillägg till.
- Jag intygar att väljaren underklarat intyget vid punkt 3.
- Jag känner inte till något som säger emot de uppgifter som väljaren lämnat.
- Jag är 18 år eller äldre.

Vittnets namnunderskrift: Lars Johansson

Vittnets personnummer: Lars Johansson

År: 6 0 10 9 13 0 12 5 6 0

Vänd ➡

Klistra igen kuvertet!

5. **Budet intygar**

- Jag intygar att väljaren är den person han utger sig för att vara.
- Jag har kontrollerat identiteten om han inte är känd för mig.
- Jag intygar att väljaren själv gjort i ordning sina valkuvert, lagt ner dem i detta kuvert och klister igen det som tillägg till.
- Jag är 18 år eller äldre.

Jag är (den röst mottar kryssas i):

☐ väljarens arbetslag (medlemsnummer, barn, barnens, förälder och spåker)

☐ väljarens arbetslag eller motsvarande

☐ anställd på halskontrollmottagningsstation

Budet namnunderskrift: Sven Johansson

Budet personnummer: Sven Johansson

År: 6 13 10 8 2 11 1 1 1 7

6. **För lantbrevbudsare:**

- Jag intygar att väljaren själv överlämnat detta kuvert till mig.
- Jag gör i god för att väljaren är den person han utger sig för att vara och jag har kontrollerat identiteten om väljaren inte är känd för mig.

Lantbrevbudsarens namnunderskrift: _____

Lantbrevbudsarens personnummer: _____

År: _____

7. **Budet lämnar in budrösten**

- Budrösten kan lämnas in i förordningsmyndighetens sammanhang med röstkortet eller i valjarens röstkort.
- Mer information finns på väljarens röstkort.
- Budet måste kunna legitimeras sig.

Avsluta röstmottagningen

Följ denna instruktion när det är dags att avsluta röstmottagningen för dagen och hantera de röster som ni tagit emot.

Avsluta röstmottagning:

- ✓ Ta emot röster från alla som står i kö vid tidpunkten för stängning.
- ✓ Samla ihop alla instruktioner från detta kompendium så att röstmottagarna i den här lokalen kan använda dem igen.

Hantera mottagna röster och dagrapporten:

- 1 Följ instruktionerna under "Mottagna förtidsröster" i dagrapporten och fyll i alla fält.
- 2 Om ni har ett omslag med felaktigt iordninggjorda ytterkuvert för budröst:
 - ✓ Förslut omslaget.
 - ✓ Fyll i alla fält.
 - ✓ Skriv under omslaget.
- 3 Följ valnämndens instruktioner vad gäller:
 - ✓ Hantering och eventuell sortering av förtidsröster.
 - ✓ Hantering av förtidsröster som ska överlämnas till valnämnden för efterregistrering.
 - ✓ Hantering av inloggningsbilagor och omslag.
- 4 Kontrollera att dagrapporten är korrekt ifylld och skriv under den.

Ställ i ordning lokalen:

- 1 Ställ i ordning röstningslokalen enligt valnämndens instruktioner och lämna inget material så att obehöriga skulle kunna komma åt det.
- 2 Meddela valnämnden om något material är på väg att ta slut.



Om ni behöver avbryta röstmottagningen

Om ni måste avbryta röstmottagningen, gör så här om det är möjligt:

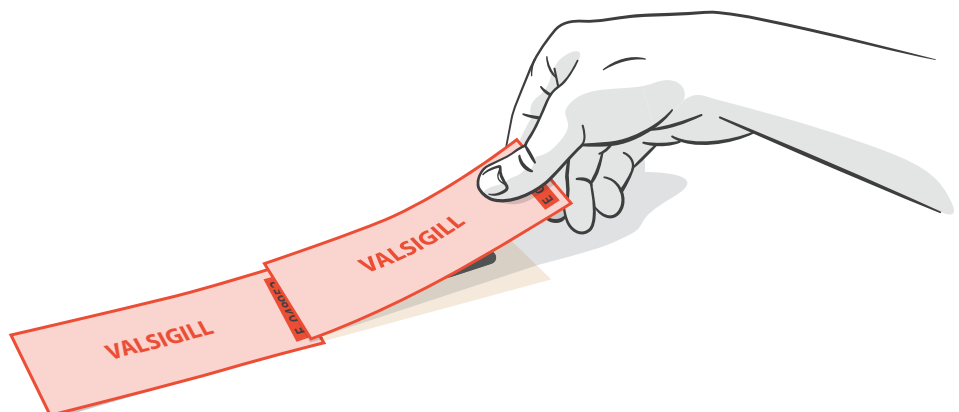
- 1 Uppmana alla väljare och besökare att lämna lokalen.
- 2 Försegla de ifyllda inloggningsbilagorna och uppsamlingslådan.
- 3 Logga ur den digitala väljarförteckningen.
- 4 Om ni behöver lämna lokalen, ta med uppsamlingslåda, ifyllda inloggningsbilagor och dagrapporten.
- 5 Anteckna händelsen i dagrapporten.
- 6 Förvara materialet på ett säkert och gärna låsbart ställe.
- 7 Återuppta röstmottagningen så snart det är möjligt.

För att återuppta röstmottagningen, gör så här:

- 1 Ställ i ordning lokalen.
- 2 Kontrollera att förseglingarna är obrutna. Visa för närvarande i lokalen.
- 3 Återuppta röstmottagningen och anteckna tiden i dagrapporten.

Meddela valnämnden om avbrottet

Om du ska rapportera incidenten till Valmyndigheten ska du göra det så snart situationen tillåter.





Valmyndigheten