Checklista för vallokal

|  |
| --- |
| Valdistrikt: |

1. Innan rösträkningen påbörjas, sätt ett kryss i de rutor som är aktuella i tabellen nedan. Lägg sedan ner omslagen i den röda kassen. Den röda kassen försluter du först efter att rösträkningen är avslutad!

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategori av omslag** | **Omslag förslutet?** | **Omslag undertecknat?** |
| Felsända förtidsröster |  |  |
| Underkända förtidsröster |  |  |
| För sent inkomna förtidsröster |  |  |
| Tomma ytterkuvert från godkända budröster |  |  |
| Underkända ytterkuvert för budröster |  |  |

1. Kontrollera omslagen efter att ni räknat rösterna. Observera att ni inte nödvändigtvis har samtliga kategorier av omslag för valsedlar. När samtliga omslag är underskrivna och förslutna, lägg ner omslagen i den gröna valkassen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ av omslag** | **Omslag förslutet?** |  **Omslag undertecknat?** |
| Arbetarepartiet Socialdemokraterna |  |  |
| Centerpartiet |  |  |
| Kristdemokraterna |  |  |
| Liberalerna (tidigare Folkpartiet) |  |  |
| Miljöpartiet de gröna |  |  |
| Moderaterna |  |  |
| Sverigedemokraterna |  |  |
| Vänsterpartiet |  |  |
|  |  |  |
| Övriga anmälda partier |  |  |
| Ej anmälda partier |  |  |
| Blanka |  |  |
| Ogiltiga - övriga |  |  |

1. Kontrollera enligt listan nedan:

|  |  |
| --- | --- |
| **Resultatbilaga, kontrollera att:** |  |
| Har resultatet rapporterats in och är tiden antecknad? |  |
| Är antal markeringar i röstlängd ifyllt? |  |
| Är antal valkuvert i valurnan ifyllt? |  |
| Är tänkbar skillnad mellan antal markeringar i röstlängd och antal valkuvert antecknad?  |  |
| Är resultatbilagan signerad? |  |

|  |
| --- |
| Röstlängden, kontrollera att: |
| Ligger röstlängden tillsammans med omslagen för förtidsröster, i den röda kassen? |  |

|  |
| --- |
| Protokoll vallokal, kontrollera att: |
| Är eventuella särskilda händelser under röstmottagning och rösträkning inklusive lösa sidor bifogade till protokollet? |  |
| Är uppgifter om vilka röstmottagare som närvarat under röstmottagningen och rösträkningen ifyllda? |  |
| Är telefonnummer till ordförande och vice ordförande ifyllt? |  |
| Finns underskrifter från ordförande och en röstmottagare med? |  |

|  |
| --- |
| Kvittens uppsamlingskasse, kontrollera att: |
| Uppgifter om vilka omslag för förtidsröster som kassen innehåller är ifyllt |  |
| Är vallokalens checklista ifylld på kvittensen och antal kuvert är angivet? |  |
| Har ordförande och en röstmottagare har signerat kvittensen? |  |

När allt är kontrollerat, lägg sedan ner resultatbilagan i gröna kassen och protokollet, samt kvittens för uppsamlingskassen i den röda kassen. Tänk på att framsidan av blanketten ska ligga synligt genom plasten.

1. Förslut valkasse och uppsamlingskasse.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Grön kasse (EU) | Uppsamlingskasse |
| Kasse försluten |  |  |