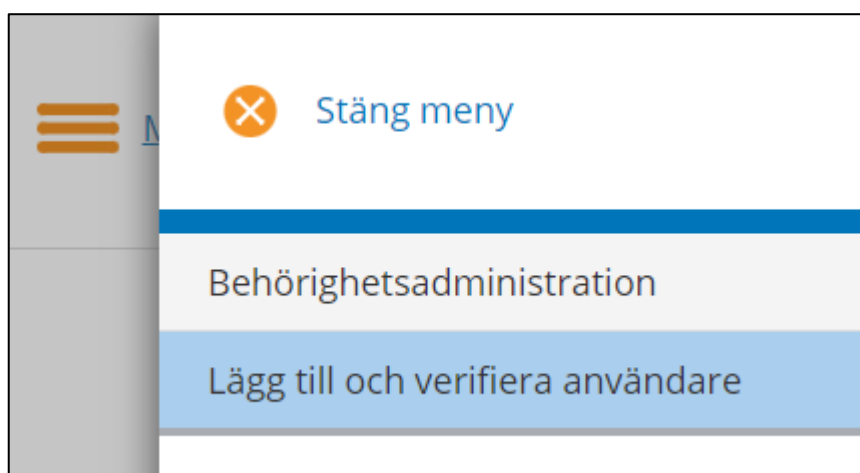


# Administrera användare och behörigheter i Valid – för utlandsmyndigheten

Denna manual beskriver hur du går till väga för att skapa nya användare som ska kunna skriva ut dubblettröstkort. Läs mer i handledningen för röstmottagning på utlandsmyndighet om när detta ska göras.

## 1 Skriv in den nya användaren

### 1.1 Välj menyalternativet ”Lägg till och verifiera användare”:



### 1.2 Klicka på knappen ”Lägg till användare”:



### 1.3 Välj ”Standardanvändare på utlandsmyndighet” och fyll i formuläret



Lägg till användare

Här lägger du till ny användare i systemet. För att sedan kunna logga in måste användaren ha en e-postadress och ett mobiltelefonnummer.  
\* Obligatorisk uppgift

Administratör på utlandsmyndighet  
 Standardanvändare på utlandsmyndighet

Uppgifter om användaren

Innehåll

Lägg till ny användare

#### Tips!

Har röstmottagaren svenskt personnummer och en giltig e-legitimation? Se avsnitt 5 i denna guide.

”Standardanvändare” har inget krav på personnummer.

## 2 Invänta den nya användarens verifiering

För att kontrollera den nya användarens verifiering, välj menyalternativet ”Lägg till och verifiera användare” och se tabellen ”Verifieringar av användarkonto”.

När verifieringen är klar finns användaren under ”Verifierade användare”. Klicka på den rubriken för att fälla ut innehållet.



Verifieringar av användarkonto
Inga misslyckade verifieringar har hämtats
Pågående verifieringar (4)
Icke verifierade användare (4)
Verifierade användare (6)

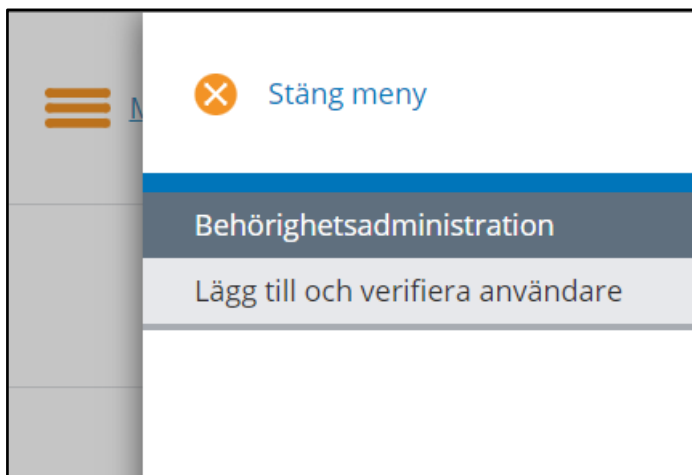
#### Tips!

Systemet säger inte till när verifieringen är klar.

Ta därför för vana att kontrollera här med jämna mellanrum om någon användare blivit verifierad.

### 3 Tilldela den nya användaren en behörighetsroll

#### 3.1 Välj menyalternativet "Behörighetsadministration":



#### 3.2 Välj att visa endast "Nya ohanterade användare":

Filtrera användare  
[Se instruktion](#)

Tabellfiltrering

Visa behörighetsavvikelse  
Nya ohanterade användare

Användare

Användarnamn IT	Namn IT	Personnummer IT	Organisation IT
KXKI2438	<a href="#">Virginia Brorsson</a>	197705	Sundbyberg
UYCQ5364	<a href="#">Erik Hansson</a>	199302	Socialdemokraterna

Klicka på användarens namn för att öppna formuläret för att redigera åtkomstdatum och tilldela behörighetsroller.

### 3.3 Välj åtkomstdatum till och med dagen efter myndigheten har avslutat röstmottagningen:

Östersund

E-postadress  
alfred.utv@utv.nu

Telefonnummer Mobilnummer  
063- [redacted] 001

Atkomst till valdatasystemet \*

Fr.o.m: 2019-10-05 t.o.m: 2030-10-05

Avbryt Spara

Behörighetsuppgifter

### 3.4 Klicka på rubriken "Behörighetsuppgifter" och välj sedan att lägga till ny roll:

- Röstkortsbeställare (RKB)
- Giltighetstid ska vara **till och med dagen efter** myndigheten har avslutat röstmottagningen:

Behörighetsuppgifter

Roll \*

Röstkortsbeställare (RKB)

Giltighetstid \*

Fr.o.m: t.o.m:

Avbryt Spara

### 3.5 Meddela den nya användaren att allt är klart och att det nu går att logga in i Valid

## 4 Ska du skriva in en kollega som också ska bli administratör?

### 4.1 Välj ”Administratör på utlandsmyndighet”:



Lägg till användare

Här lägger du till ny användare i systemet. För att sedan kunna använda användaren måste en e-postadress och ett mobiltelefonnummer anges.  
\* Obligatorisk uppgift

Administratör på utlandsmyndighet  
 Standardanvändare på utlandsmyndighet

Uppgifter om användaren

Innehåll

Lägg till ny användare

- Meddela sedan UD att det är gjort, så att de kan lägga på rätt behörighetsroll.

## 5 Har röstmottagaren svenskt personnummer och en giltig e-legitimation?

### 5.1 Välj istället ”Administratör på utlandsmyndighet”:



Lägg till användare

Här lägger du till ny användare i systemet. För att sedan kunna använda användaren måste en e-postadress och ett mobiltelefonnummer anges.  
\* Obligatorisk uppgift

Administratör på utlandsmyndighet  
 Standardanvändare på utlandsmyndighet

Uppgifter om användaren

Innehåll

Lägg till ny användare

”Administratör” kräver att personnummer registreras.

Följ i övrigt instruktionerna i denna guide.