

Granska förtidsröster

Den här instruktionen är för dig som ska granska förtidsröster som levererats till vallokalen.

När ni tar emot rösterna:

- ✓ Ordföranden tar emot förtidsrösterna och skriver antalet (enligt kvittot) i protokollet.
- ✓ Kontrollräkna de mottagna förtidsrösterna och meddela antal till ordföranden som antecknar i protokollet.
- ✓ Förtidsrösterna ska vara sorterade i ordning efter väljarens nummer i röstlängden innan ni börjar granska dem.

Granska en röst i taget:

- 1 Kontrollera att rösten har kommit till rätt valdistrikt.

Löpnummer	Nummer i röstlängd
104	27 08 0716 1234

Om rösten kommit fel: Anteckna "felsänd" på fönsterkuvertet och ge rösten till ordföranden som lägger den i omslag för felsända förtidsröster.

- 2 Granska att:

- ✓ Efterföljande fönsterkuvert inte tillhör samma väljare, det vill säga att väljaren förtidsröstat flera gånger.
- ✓ Fönsterkuvertet är igenklustrat och inte verkar ha blivit öppnat efter det.

- 3 Öppna fönsterkuvertet, granska valkuverten och säkerställ att:
 - ✓ fliken är igenklustrad eller invikt.
 - ✓ bara **en**, ovikt, valsedel finns per kuvert.
 - ✓ inga markeringar finns på kuverten.

Om fönsterkuvertet innehåller ett ytterkuvert för budröst, granska det enligt instruktionen "Ta emot budröster" innan du öppnar det.

- 4 Lägg tillbaka valkuverten i fönsterkuvertet. Inget valkuvert får läggas i valurnan förrän röstmottagningen är avslutad!

Om förtidsrösten inte kan godkännas

Anteckna orsak på fönsterkuvertet och ge hela rösten till ordföranden som lägger den i omslag för underkända förtidsröster.

