

Kontrollera räknad kasse

Den här instruktionen gäller dig som arbetar på länsstyrelsen med att kontrollera rösträkningen. Använd den som en checklista.

Så genomför du kontrollen

Kontrollera den första kassen från varje räknegrupp i sin helhet. Gör detta så snart som möjligt efter räkningen, så att räknegruppen kan få snabb återkoppling. Kontrollera att bedömningarna är rätt, till exempel att:

- ✓ det bara finns en personröst per valsedel,
- ✓ krysset är i rutan,
- ✓ partibeteckning och kandidatnamn är rätt tolkade – kontrollera båda sidor av valsedeln.

Kontrollräkna antalet personröster per kandidat för de partier som bedöms kunna ta mandat.

Övriga kontroller gör du enligt punkt 1–7 nedan. Du behöver inte kontrollera tillskrivna namn som redovisas på tomma rader i personröstförteckningen med bilaga.

Anteckna i protokollet under Länsstyrelsens anteckningar 12 a–c om ni upptäcker något avvikande samt vilka åtgärder ni vidtagit.

Valledningen kan vid behov bestämma att hela eller delar av materialet ska kontrolleras mer noggrant.



1 Kontrollera att följande finns med i materialet:

- ✓ protokollet,
- ✓ resultatbilagan,
- ✓ listtypsförteckningen,
- ✓ personröstförteckningarna,
- ✓ alla omslag som anges i resultatbilagan.

Kontrollera att valdistriktet är ifyllt på:

- ✓ listtypsförteckningen,
- ✓ personröstförteckningen (det ska stämma med uppgifterna på valkassen).

Kontrollera eventuella avvikelser

Ta del av vilka eventuella avvikelser som noterats i protokollet under punkt 9 a–c vid den preliminära rösträkningen och under punkt 12–12 c vid länsstyrelsens räkning. Säkerställ att eventuella avvikelser har kommenterats.

2 Omslag med ogiltiga röster övriga (OG) och blanka (BLANK)

Kontrollera att eventuella flyttar av röster antecknats på resultatbilagan. Räkna rösterna och kontrollera att antalet stämmer med det som anges på:

- ✓ omslaget,
- ✓ resultatbilagan,
- ✓ listtypsförteckningen.

Kontrollera att bedömningarna är korrekta.

OBS! Vänd →

3 Omslag med ogiltiga röster ej anmälda partier (OG EJ)

Kontrollera att eventuella flyttar av röster antecknats på resultatbilagan. Räkna rösterna och kontrollera att antalet stämmer med vad som anges på:

- ✓ omslaget,
- ✓ resultatbilagan,
- ✓ listtypsförteckningen.

Kontrollera att bedömningarna är korrekta och att partierna inte anmält deltagande i valet.

4 Omslag med övriga anmälda partier (ÖVR)

Kontrollera att:

- ✓ eventuella flyttar av röster antecknats på resultatbilagan,
- ✓ partiet eller partierna anmält deltagande i valet,
- ✓ de partier som saknas i listtypsförteckningen finns angivna under "Övriga partier som inte har beställt valsedlar".

Räkna rösterna och kontrollera att antalet röster stämmer med:

- ✓ omslaget,
- ✓ resultatbilagan,
- ✓ listtypsförteckningen.

Om partiet ser ut att kunna ta mandat: följ punkt 6 som om det vore ett rapportparti.

5 Övriga anmälda partier som beställt valsedlar

Bläddra igenom rösterna och kontrollera att:

- ✓ inga giltiga personröster finns bland röster som bedömts sakna personröster.
- ✓ valsedlarna som sorterats som röster med personröster verkligen har giltiga personröster.

Kontrollera att:

- ✓ summan av personrösterna på personröstförteckningen stämmer med antalet personröster för rätt listnummer i listtypsförteckningen.
- ✓ summan röster med kryss och utan kryss stämmer med summan för listan i listtypsförteckningen.

6 Omslag för respektive rapportparti

Kontrollera att:

- ✓ eventuella flyttar av röster antecknats på resultatbilagan,
- ✓ rösterna avser det aktuella rapportpartiet,
- ✓ rösterna sorterats och räknats per listnummer,
- ✓ rätt antal röster angetts för rätt lista på listtypsförteckningen.

Snabbkontrollera genom att bläddra igenom valsedlarna att bedömningen är rätt.

Om partiet kan ta mandat och inte har anmält kandidater (olåst lista): kontrollera att rutinen för nya listor med tillskrivna namn har följts.

Kontrollera att varje kandidats personröster redovisats rätt i personröstförteckningen.



Kontrollera att:

- ✓ summan av personrösterna på personröstförteckningen stämmer med antalet personröster för rätt listnummer i listtypsförteckningen.
- ✓ summan röster med kryss och utan kryss stämmer med summan för listan i listtypsförteckningen.

7 Slutlig kontroll av resultatet

- ✓ Summera resultaten i listtypsförteckningen och kontrollera att rätt summa angetts.
- ✓ Summera resultatbilagan, inklusive antecknade flyttar, och kontrollera att summan stämmer med listtypsförteckningen.

